

Inhoudsopgave.....	1
Hoofdstuk 1: Inleiding	3
Woord vooraf	3
Vereniging, grondslag en doel	3
In de praktijk.....	3
Bestuur	4
Scholen	4
Ons logo	4
Hoofdstuk 2: Doelen en resultaten	4
Doelen.....	4
Toetsen	4
Resultaten.....	5
Evaluatie van het schoolgebeuren	5
Hoofdstuk 3: Leerlingen.....	5
Onze leerlingen	5
Aanmelding	6
Toelating.....	6
Aantal leerlingen	6
Groepsindeling	6
Combinatieklassen.....	6
Schorsing of verwijdering	6
Schoolverlaters	7
Privacyreglement	7
Schoolregels.....	7
Vernieling van Schoolspullen	7
Vervangend onderwijs.....	8
Hoofdstuk 4: Leerlingenzorg	8
Beleid onderwijs aan langdurig zieke kinderen	8
Intern begeleider	8
Remedial teacher	8
Zorg in groep 1 en 2	8
Bas, ga je mee?	8
Zorg in groep 3-8	9
Zorgplan	9
Tweede leerweg	9
PCL	9
Hoogbegaafdheid	10
Kwaliteitsverbetering	10
Pesten	10
Klachtenregeling	10
Contactpersoon	11
Vertrouwenspersoon	11
Beleid toelating leerlingen met een handicap	11
Zorgmap.....	12
Hoofdstuk 5: Activiteiten in de groep.....	12
Computer.....	12
Documentatiecentrum	12
Gymnastiek	12
Methoden.....	13
Schrijfwijze	13
Hoofdstuk 6: Organisatie	14
Bezoek artsen.....	14
Gevonden voorwerpen	14
Huiswerk.....	14
Overblijven.....	14
Overblijfcommissie	14
Ouderhulp	15
Pleinwacht.....	15
Schooltijden	15

Weekurentabel.....	15
Schoolverzuim	15
Vakanties	15
Verjaardagen	16
Verkleed naar school.....	16
Voorkomen van lesuitval	16
Projectweek.....	16
Weekopening en -sluiting	16
Hoofdstuk 7: Contacten met ouders.....	17
Informatieplicht aan gescheiden ouders	17
Medezeggenschapsraad.....	17
Oudercommissie.....	17
Ouderbijdrage.....	17
Rapportage	18
Contact tussen school en huis	18
Hoofdstuk 8: Leerkrachten.....	18
Namen van teamleden	18
Nascholing	19
Hoofdstuk 9: Bijzondere activiteiten.....	19
Muziekles	19
Conciërge.....	19
EHBO	19
Culturele vorming.....	19
Excursies	19
Kerstviering.....	19
Korfbaltornooi.....	20
Oud papier	20
Paasviering.....	20
Schoolreizen.....	20
Schoolschoonmaak	20
Schoolzwemmen	20
Verkeersexamen	20
Voetbaltoernooi.....	21
Zending	21
Hoofdstuk 10: Externe contacten	21
Administratie	21
Bibliobus.....	21
Buitenschoolse opvang.....	21
Centrum voor Jeugd en Gezin	21
Inspectie.....	22
Jeugdgezondheidszorg	22
Logopedie	23
Schoolfotograaf.....	23
Schoolbegeleidingsdienst.....	23
Stagiaires.....	23
Hoofdstuk 11: Diversen	23
Batterijen en postzegels	23
Sponsoring	24
Tuinonderhoud.....	24
Subsidieregeling Gemeente Barneveld	24
Verzekering	24
Aanvullingen.....	24

Hoofdstuk 1: Inleiding

Woord vooraf



van onze school.

Met deze schoolgids geven we u inzicht in het reilen en zeilen op de Prins Bernhardschool te Garderen. Elk jaar ontvangt u een nieuw en aangepast exemplaar. Tussentijdse wijzigingen kunt u vinden in onze nieuwsbrieven en schoolkranten. Mist u een bepaald onderdeel in deze schoolgids? Laat het ons even weten. We hopen dat u op deze manier een goed beeld krijgt

Vereniging, grondslag en doel

Onze school behoort tot de "Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs te Garderen, Stroe en Kootwijkerbroek". De grondslag is verwoord in art. 2 van de statuten. Daar staat:

De grondslag der vereniging is het Woord van God, te weten de Heilige Schrift, alsmede verwoord in de belijdenisgeschriften, de Drie Formulieren van Enigheid. Dat zijn de Nederlandse Geloofsbelijdenis, de Heidelbergse Catechismus en de Dordtse Leerregels.

Het doel wordt omschreven in art.3:

1. Het doel der vereniging is het stichten en in stand houden van scholen met de Bijbel voor basisonderwijs te Garderen, Stroe en Kootwijkerbroek
2. Zij tracht dit doel te verwezenlijken door het houden van vergaderingen, door het zoeken van samenwerking in alles wat tot de plaatselijke en algemene belangen van het christelijk onderwijs behoort en voorts met alle wettige middelen, welke tot het gestelde doel dienstig zijn.

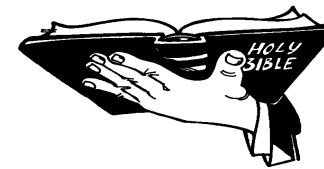
Kunt u hiermee van harte instemmen en wilt u jaarlijks de contributie van € 10,00 betalen, geeft u zich dan op als lid van de schoolvereniging. De volledige statuten en een

aanmeldingsformulier zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school.

In de praktijk

Deze doelstellingen worden als volgt in praktijk gebracht:

- a. het vertellen van de verhalen uit de Bijbel;
- b. het zingen van psalmen en andere geestelijke liederen;
- c. het zelf lezen van de Bijbel door de leerlingen van de hoogste groepen;
- d. wekelijks is er een verwerking of wordt feitenkennis geleerd;
- e. wekelijks geld inzamelen voor de zending;
- f. minstens eenmaal per jaar wordt actie gevoerd voor een goed doel;
- g. het scheppen van een klimaat, waarin respect voor God en voor elkaar is;
- h. het voorkomen van agressief gedrag ten opzichte van elkaar;
- i. het team moet het voorbeeld geven van een christelijke levenswandel in woord en daad;
- j. een gezamenlijke viering van het kerstfeest met ouders en kinderen;
- k. het weren van lectuur e.d. die strijdig is met de doelstelling van de school;
- l. het stimuleren van het lezen van verantwoorde lectuur;
- m. het onderwijs is erop gericht, dat de kinderen de Drie-enige God (Vader, Zoon en Heilige Geest) leren kennen.



Kortom:

De Prins Bernhardschool moet een sfeer uitstralen van liefde en verdraagzaamheid. Het grote doel is: God liefhebben boven alles en de naaste als jezelf

Bestuur

De vereniging omvat drie scholen. Samen met de scholen uit Kootwijkerbroek en Stroe staan we onder één bestuur. Elke plaats levert bestuursleden aan die vereniging.

De leden vanuit Garderen zijn:

- de heer W. Eerland
- de heer F van den Engel

De volgende personen vormen het dagelijks bestuur:

- Voorzitter: mevrouw H. van Harten- Bos
- Secretaris: mevrouw J.B. van Kruistum - Guliker
- Penningmeester: de heer W. Eerland

Scholen

Kootwijkerbroek:

Koningin Beatrixschool, Kosterijweg 5-7, 3774 BG.

☎0342-442000

Stroe:

De Bron, Stroeërweg 76, 3776 MK.

☎0342-442250

Garderen:

Prins Bernhardschool, Dr.H.C.Bosstraat 25,
3886 KA. ☎ 0577-461355



Ons logo

Het logo van onze school bestaat uit 4 bewegende duiven. De meest linkse duif staat voor de vereniging, de overige duiven voor de drie scholen volgens de naam van de vereniging. De tweede duif – in een groen vierkant kader – symboliseert de Prins Bernhardschool. Per school worden verschillende kleuren gebruikt, die wel op elkaar zijn afgestemd.

De duif verwijst naar het protestants-christelijk karakter van de vereniging en scholen. De kleuren en de duif symboliseren de natuurlijke omgeving, waarin wij wonen, leren en werken. De gestileerde beweging van de duif duidt op de continue ontwikkelingen van kind, school en omgeving. In hoofdlijnen is het logo van vereniging en scholen gelijk. De verschillen zitten in de

kaders van de duif en de kleurstelling. Dit zijn slechts nuanceverschillen. En dat is precies waar we voor staan. In hoofdlijnen huldigen de vereniging en de scholen de zelfde principes en worden dezelfde doelen nagestreefd.

Daarin ligt een sterke verbondenheid. Anderzijds heeft iedere school het recht accenten aan te brengen, waardoor kleine nuanceverschillen ontstaan.



Prins Bernhardschool
GARDEREN



Hoofdstuk 2: Doelen en resultaten

Doelen

De overheid heeft voor het onderwijs kerndoelen vastgesteld. Op dit moment voldoen al onze methodes hieraan. Onze rekenmethode is inmiddels 10 jaar oud. Vorig cursusjaar hebben we een nieuwe rekenmethode uitgezocht. De keus is gevallen op 'Wereld in getallen'. Dit jaar gaan we hiermee aan het werk in groep 3 t/m 6. De volgende cursus volgt ook groep 7 en daarna groep 8. In het schooljaar 2012-2013 werkt de hele school met de nieuwe methode.

Toetsen

Om een goede indruk te krijgen van de prestaties van de kinderen maken we gebruik van een aantal toetsen. Dat begint al in groep 1 en 2. Hier gebruiken we de Cito-toetsen: Taal voor Kleuters, Ordenen en Ruimte en Tijd. Ook maken we in deze groepen gebruik van een observatielijst.

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we toetsen op het gebied van lezen, taal en rekenen. Hiermee kunnen we vaststellen welke leerstof uw kind wel of niet beheerst. Vervolgens kunnen we gerichte hulp geven.

Eind groep 7 maken de leerlingen de Entreetoets groep 7. Hierdoor krijgen we een goed beeld van het kennen en kunnen van deze

leerlingen. Op de resultaten van deze toets stemmen we het onderwijs in groep 8 af.

De laatste toets is de Cito Eindtoets groep 8. Deze wordt gehouden in februari. Mede aan de hand hiervan wordt bepaald naar welke vervolgschool de kinderen kunnen. De Cito-toets is hierbij alleen een hulpmiddel. De uiteindelijke keuze ligt bij de ouders.

Meer informatie krijgt u op de jaarlijkse informatieavond voor groep 8.

Toetsoverzicht:

Groep 1 en 2:

1. Taal voor Kleuters (Cito)
2. Ordenen (Cito)
3. Ruimte en Tijd (Cito)

Groep 3-8:

Cito-toetsen voor rekenen, spelling en voor technisch en begrijpend lezen

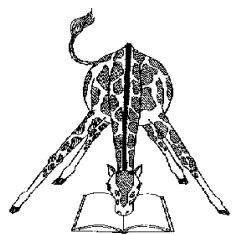
Groep 7: Cito-Entreetoets groep 7

Groep 8: Cito-Eindtoets

Resultaten

We kiezen ervoor om de gemiddelde resultaten van de Cito-eindtoets niet te vermelden in deze gids. Een dergelijk getal zegt op

zich niets over de kwaliteit van de school. Als we veel meerbegaafde kinderen in groep 8 hebben is het gemiddelde cijfer hoog. Hebben we een jaar veel kinderen met leerproblemen, dan drukt dat het gemiddelde cijfer. Je kunt er dus niet aan aflezen of de kinderen er op hun niveau veel hebben bijgeleerd. Wel geven we aan wat we er aan doen om de kwaliteit hoog te



houden. Dat doen we uitgebreid in het hoofdstuk over de zorg voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte.

Ook de volgende punten zijn van belang.

Alle toetsuitslagen worden door de internbegeleider (juf Frances van der Kwast) met de leerkracht doorgesproken en aan de hand hiervan worden voor individuele leerlingen handelingsplannen opgesteld. Er is een remedial teacher (juf Frances), die leerlingen zo nodig begeleidt. Drie keer per jaar worden in een voltallige

personeelsvergadering de leerlingen doorgesproken, zodat er een doorgaande lijn in zorg is. Vorig jaar hebben we in de teamvergadering de resultaten van de tussentoetsen (spelling, rekenen/wiskunde, technisch en begrijpend lezen) besproken. Met elkaar hebben we gekeken welke onderdelen speciale aandacht vragen. We stemmen ons onderwijs dus af op de behoefte van de leerlingen. Samen dragen we verantwoordelijkheid voor de kwaliteit. We streven er naar de kinderen zo te stimuleren, dat ze (voor hen) maximale resultaten bereiken.

Evaluatie van het schoolgebeuren

Regelmatig wordt nagegaan in hoeverre de gewenste resultaten worden bereikt. Dit doen we in teamvergaderingen, in contacten met de ouderraad en de medezeggenschapsraad, op spreekavonden, in evaluatiegesprekken met ouders, door toetsing en beoordeling van het schoolplan en activiteitenplan door het bestuur en door gesprekken met de inspectie. Al enkele jaren maken we hierbij ook gebruik van de Kwaliteitskaarten. Hiermee hebben we een goed systeem in handen om de kwaliteit van ons onderwijs te toetsen. Met behulp van deze kaarten worden ook de ouders eenmaal per vier jaar bevraagd. De inspectie gebruikt dezelfde normering. Dit cursusjaar richten we ons op de onderwerpen opbrengsten, opbrengstgericht werken en passend onderwijs.



Hoofdstuk 3: Leerlingen

Onze leerlingen

Bijna alle kinderen uit het dorp Garderen bezoeken onze Christelijke school. We zijn een echte dorpschool. Ongeveer 15% van de leerlingen telt op grond van de opleiding van de ouders voor 1,25 of 1,3. Er zijn weinig leerlingen met een taalachterstand. Het leerniveau is gemiddeld. Ongeveer 2% van de leerlingen is dyslectisch. Op onze school zitten heel weinig allochtone kinderen. Het grootste deel komt oorspronkelijk uit het dorp. Ongeveer tweederde van de kinderen heeft een kerkelijke achtergrond. Een

klein gedeelte van de leerlingen komt uit een eenoudergezin. Het aantal tweeverdienende ouders stijgt. De leerlingen groeien op in een bosrijke en kindvriendelijke omgeving.

Aanmelding

Elke dag kunnen op onze school nieuwe leerlingen worden ingeschreven. Nadat u kennis hebt genomen van deze schoolgids kunt u besluiten om uw kind al dan niet aan te melden. Dit gebeurt door middel van een aanmeldingsformulier. Deze zijn op school verkrijgbaar, maar ook te downloaden van onze website. In verband met onze planning verzoeken we u uw kind vroegtijdig op te geven.

Toelating

Wanneer een kind de leeftijd van vier jaar heeft bereikt, mag het worden toegelaten. We laten alle kinderen toe, waarvan de ouders zich niet verzetten tegen de grondslag van de school en de toepassing daarvan in de dagelijkse praktijk, zoals dat door Bestuur, Medezeggenschapsraad en Personeel is geregeld.



We streven er naar om nieuwe leerlingen enkele malen per jaar in groepjes toe te laten. Dit is prettiger voor het kind. Het heeft dan steun aan andere nieuwe leerlingen. Bovendien is het prettiger (efficiënter) voor de betreffende juf. Zij kan de nieuwkomers groepsgewijs in werken.

De tijdstippen van toelating zijn:

- na de zomervakantie (alle kinderen, die **vóór** het einde van de herfstvakantie (oktober) 4 jaar zijn.
- na de kerstvakantie (alle kinderen, die **vóór** het eind van deze vakantie 4 jaar zijn)
- na de voorjaarsvakantie (zie kerstvakantie)
- na de meivakantie (zie kerstvakantie en als er plaats is)

De kinderen, die in de laatste maanden van het schooljaar 4 jaar worden, verzoeken we na de zomervakantie te komen. Leerlingen, die na de kerstvakantie in groep 1 instromen, mogen 4 ochtenden naar school.

Aantal leerlingen

Op 1 oktober 2007 waren er 212 leerlingen, op 1 oktober 2008 telden we ook 212 leerlingen, op 1 oktober 2009 waren er 204 kinderen en op 1 oktober 2010 nog 201. In oktober 2011 verwachten we circa 192 leerlingen te hebben. Deze komen uit ± 125 gezinnen. De landelijke trend van daling van het aantal leerlingen is ook op onze school zichtbaar.

Groepsindeling

Groep 1/2	juf Nella Kruithof en twee onderwijsassistenten (juf Diana Lubbersen en juf Ri-Janne van Bentum)
Groep 3	juf Sandra Abee en juf Ria Kleijer
Groep 4	juf Karin Munsterman en juf Marjan Threels
Groep 5	juf Sylvia van der Veen en juf Ria Kleijer
Groep 6	juf Gerlinda van der Kuilen en juf Bernice Boonen
Groep 7	meester Rien Schenkel en juf Dilene van der Ham
Groep 7/8	juf Janine Hoekerd-Bos en meester Van Laar
Groep 8	meester Van Dalen en juf Bernice Boonen

Combinatieklassen

Onze school streeft ernaar om zo min mogelijk combinatieklassen te hebben. Helaas ontkomen we er niet helemaal aan.

Schorsing of verwijdering

Leerlingen kunnen van school worden verwijderd. Dat gebeurt als er sprake is van ernstig wangedrag. Het bestuur neemt uiteindelijk de beslissing. Voordat de leerling wordt geschorst of verwijderd, volgen we onderstaande procedure.



1. De school overlegt met ouders, leerplichtambtenaar en inspectie om te bemiddelen.
2. Er wordt gezocht naar een andere school voor de leerling. Het bestuur heeft de plicht om hieraan minstens 8 weken te werken. Hierna mag de leerling worden geschorst.
3. Blijft het bestuur bij zijn besluit tot verwijdering dan kunnen de ouders binnen 6 weken schriftelijk bezwaar aantekenen. Het

bestuur moet binnen 4 weken op dit bezwaarschrift reageren. Hierna is beroep bij de rechter nodig.
Tot slot: we hopen deze regeling nooit nodig te hebben.

Schoolverlaters

1. Uitstroom door verhuizing
Wanneer een kind door verhuizing onze school verlaat, dan wordt aan de nieuwe school een bericht van uitschrijving en een onderwijskundig rapport gestuurd.

2. Uitstroom naar het voortgezet onderwijs: zie onderstaande tabel.

cursus	havo/vwo	mavo/havo	vmbo/mavo	vmbo	totaal
05-06	6	1	5	9	21
06-07	5	5	5	6	21

cursus	Vmbo				TL/ Havo	Havo	Havo/ Vwo	Vwo	Vwo/ 2-t	Totaal
	BB	KB	GL	TL						
07-08	2	4	2	6	6	3	1		3	27
08-09				5	3	3	4		5	20
09-10	1	6		5	1	7	4	4	3	31
10-11	1	4		4	1	5	7	1		23

Privacyreglement

In onze leerlingenadministratie bevinden zich persoonlijke gegevens over verzuim, leerlingvolgsysteem, maar ook gegevens van ouders of verzorgers.

De bescherming van de privacy wordt gewaarborgd. Ouders/verzorgers hebben het recht om, na afspraak met de directie, de gegevens van het kind en van henzelf in te zien. Soms is de school verplicht enkele gegevens aan derden te verstrekken, bijvoorbeeld aan de overheid of de schoolarts. De directie van de school beheert en verzorgt de administratie.

Schoolregels

Pleinregels:

1. We doen elkaar geen pijn. (We zorgen ervoor, dat iedereen zich veilig voelt)

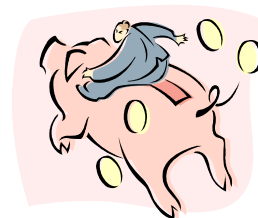
2. We klimmen alleen op de speeltoestellen
3. We gebruiken het plein om te spelen.
4. We houden het schoolplein schoon.
5. We blijven op het plein
6. We zetten de fietsen in het fietsenrek
7. Groep 1-4 mogen in de zandbak spelen
8. Het kleuterspeelgoed is voor de kleuters

Schoolregels

1. We gedragen ons rustig in de school.
 2. Groep 1-3 staan in de rij, groep 4-8 mogen rustig naar binnen gaan als de bel gaat
 3. We hangen onze jas en tas aan de kapstok. Groep 1-3 doen hun tas in de bak.
 4. We houden de school netjes
 5. We zijn zuinig op de spullen van een ander, van ons zelf en van school
 6. We spreken met respect over God
 7. We spreken met respect over onszelf en over andere mensen
 8. We zorgen ervoor dat de leraren goed les kunnen geven.
- N.B. Kinderen, die zich niet aan de regels houden, moeten 5 minuten op het time-outbankje (het bankje voor de personeelskamer) zitten of worden naar binnen gestuurd.

Vernieling van Schoolspullen

Regelmatig worden schoolspullen per ongeluk of opzettelijk vernield. Nu kan iedereen een ongelukje hebben, maar opzettelijke vernielingen worden niet langer getolereerd.



We zorgen als school voor goed materiaal en dat willen we blijven doen! Dat kost veel geld. Het materiaal dat de kinderen gebruiken is steeds kostbaarder (laptops, computers, toetsenborden, muizen etc.). Ter illustratie: een tafelblad kost al gauw € 75,00, een vulpen € 10,00 en een laptop meer dan €

600,00. Daarom de volgende regel: ouders van kinderen die moedwillig schoolmateriaal vernielen, zullen hiervoor een rekening ontvangen. We hopen dat het niet nodig is!

Vervangend onderwijs

Er kunnen redenen zijn, waardoor uw kind niet kan of mag meedoen aan een bepaalde onderwijsactiviteit. Graag willen we dit bijtijds met u bespreken. Dit is echter geen reden voor verzuim. We zullen zorgen voor een alternatief lesprogramma.

Hoofdstuk 4: Leerlingenzorg

Beleid onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Wanneer een leerling langdurig ziek is, gaan we als volgt te werk:

- Leerlingen in een academisch ziekenhuis, krijgen daar les van een leerkracht. We houden contact.
- Leerlingen thuis of in een ziekenhuis helpen we via MSN en met behulp van een webcam.
- Jongere leerlingen helpen we door instructie te geven aan ouders en door instructie van groepsleerkracht, remedial teacher en intern begeleider.
- We krijgen hierbij hulp van de schoolbegeleidingsdienst.

Intern begeleider

Op onze school is een leerkracht aangesteld om de leerlingenzorg te coördineren. Deze interne begeleidster is juf Frances van der Kwast. Heeft u vragen of maakt u zich zorgen over de vorderingen van uw kind, dan kunt u met haar contact opnemen. U kunt haar op school bereiken op maandag-, woensdag-, vrijdagmorgen en op donderdag.

Haar taak bestaat onder andere uit:

- het bespreken van toetsuitslagen met de groepsleerkrachten.
- begeleiding bieden bij het opstellen van handelingsplannen en de uitvoer hiervan, vaak in samenwerking met de remedial teacher.
- het inschakelen van deskundige hulp als de hulpverlening niet het gewenste resultaat heeft gehad.
- het aanwezig zijn bij alle gesprekken die met ouders gevoerd worden over:
 - een groep doubleren of overslaan,

- verwijzing naar een andere school,
- uitslagen van verrichte onderzoeken e.d.

Remedial teacher

Extra hulp wordt meestal gegeven door de eigen leerkracht, maar soms wordt de remedial teacher ingeschakeld. Op onze school is dat juf Frances van der Kwast. Zij werkt met kleine groepjes kinderen enkele malen per week buiten de klas. Deze kinderen krijgen veel extra aandacht.

Zorg in groep 1 en 2

Het is duidelijk dat niet alle kinderen zich op dezelfde manier en in hetzelfde tempo ontwikkelen. Als kinderen de basisschool binnenkomen zie je vaak grote verschillen.

Om deze verschillen in kaart te brengen houden de leerkrachten van groep 1 en 2 observatielijsten bij. Er wordt o.a. gelet op de sociaal-emotionele ontwikkeling; het spelgedrag; de motoriek en de taalontwikkeling. Kinderen die opvallen/uitvallen worden nog wat



nader bekeken. Vaak constateren we spraak- en/of taalachterstanden. Blijkt dat het geval, dan maakt de leerkracht een handelingsplan om aan het probleem te werken. Dit kan binnen de groep gebeuren door de eigen leerkracht, maar ook door de remedial teacher, juf Van der Kwast.

In groep 1 en 2 worden ook enkele Cito-toetsen afgenomen. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd en geven dus duidelijk aan waar het kind, qua leerprestaties, staat ten opzichte van andere kinderen van dezelfde leeftijd. De uitslag is dus objectief. Soms is het beter groep 1 of 2 nog een jaartje over te doen. Zo'n advies komt natuurlijk niet uit de lucht vallen. In de loop van het jaar heeft de juf daar al wel eens met u over gesproken.

De ouders worden dus in het overleg betrokken maar..... de eindbeslissing ligt bij de school.

Bas, ga je mee?

Uit onderzoeken is gebleken, dat een goede woordenschat en begrijpend luisteren voorwaarden zijn om vanaf groep 4 goed te

leren begrijpend lezen. We stellen ons ten doel het begrijpend luisteren bij groep 1 en 2 te bevorderen. Daarom krijgen alle kinderen, die in groep 1 bij ons op school komen, het boek "Bas ga je mee?". Dit boek is een uitstekend hulpmiddel om de taal- en spreekvaardigheid van uw kind te verbeteren. We willen u als ouders stimuleren dit boek interactief met u kind te lezen. Op verschillende manieren leert u hoe dat moet. In de eerste plaats leveren we er een handleiding bij. Daarnaast zijn er drie momenten, waarop de juf van groep 1 laat zien wat interactief lezen is, namelijk wanneer u het boek krijgt, op de informatieavond en op de kijkmorgen. Wekelijks besteden we 6 uur aan taal- en spraakontwikkeling.

Zorg in groep 3-8

Vanaf de cursus 2010-2011 maken wij op school gebruik van het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

In alle groepen worden enkele malen per jaar toetsen afgenomen voor rekenen, spelling en technisch en begrijpend lezen. Als een kind onvoldoende scoort bij een van deze toetsen wordt eerst de diagnose gesteld. Wat begrijpt dit kind niet? Waar ligt precies het probleem? Soms valt het mee en is wat extra aandacht in de klas al voldoende om het probleem op te lossen. In de meeste gevallen wordt er een handelingsplan gemaakt.

Dit plan kan worden uitgevoerd door de eigen leerkracht bijv. tijdens zelfstandig werken of op momenten dat hij of zij even de handen vrij heeft. In andere gevallen gebeurt dit buiten de groep door de remedial teacher.

Bij het computerlezen worden ouders ingeschakeld. Soms moet er ook thuis geoefend worden. Mocht dit nodig zijn, dan nemen we contact met u op. U krijgt trouwens altijd een berichtje als uw kind extra hulp buiten de klas krijgt.

Na een afgesproken periode wordt bekeken of het beoogde doel bereikt is. Er wordt dan besloten of we nog even doorgaan of dat we de hulpverlening kunnen stoppen.

Het is soms mogelijk dat een kind een dusdanige grote achterstand heeft bij meerdere vakken, dat het beter is een leerjaar nog eens over te doen. Voor alle groepen geldt: zittenblijven is mogelijk.

Dit doen we in overleg met de ouders, maar.....de uiteindelijke beslissing ligt bij de school.

Zorgplan

Kunnen wij zelf geen oplossing vinden, dan schakelen we deskundige hulp in. De aangewezen instanties zijn dan de schoolbegeleidingsdienst(sbd) of het speciaal onderwijs(so). We verwijzen verder naar het Zorgplan van het Samenwerkingsverband Barneveld. Dit Zorgplan is op school in te zien. We volgen hierin de regels van het Zorgplan die voor alle scholen in de gemeente Barneveld gelden. Ons eigen zorgplan is hierop gebaseerd.

Tweede leerweg

Met behulp van deze instanties kan in overleg met de ouders besloten worden een tweede leerweg voor een kind op te zetten. Dit houdt in dat een kind voor een bepaald vakgebied niet met de groep meedoet. Die leerling krijgt een heel apart en eigen programma om mee te werken. De eigen leerkracht en de rt-er zijn daar mee bezig. Het betreft meestal het vak taal, rekenen of lezen. Een 'tweede leerweg' voor meerdere vakken is niet wenselijk. Dan moeten we denken aan het volgen van speciaal onderwijs.



PCL

In sommige gevallen is er geen andere oplossing dan doorverwijzing naar het speciaal onderwijs (so). Uw kind moet dan eerst worden aangemeld bij de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg). De aanmelding gebeurt door de ouders. Hierbij wordt het volgende traject doorlopen.

- De school vult een onderwijskundig rapport in over het kind. Hierin staat welke problemen de school heeft gesignaleerd en wat de school heeft gedaan om die problemen te verhelpen.
- Ouders lezen het onderwijskundig rapport en geven schriftelijk hun toestemming.
- Het kind wordt besproken door de PCL op basis van de gegevens van de ouders, de school en de Schoolbegeleidingsdienst

De PCL beslist dan of het kind voor plaatsing op een school voor Speciaal onderwijs in aanmerking komt of dat het op de basisschool kan blijven.

Aanmeldingsadres:
PCL Barneveld,
Ds. E. Fransenlaan 1, 3772 TX Barneveld
Tel. 06-12284152.

Hoogbegaafdheid

Natuurlijk zijn er op onze school ook wel eens leerlingen, die meer aan kunnen dan andere kinderen.

Deze kinderen zijn dus meerbegaafd of soms zelfs hoogbegaafd. Als dit al blijkt in groep 1 of 2 is het mogelijk dat een kind versneld doorstroomt naar groep 3. Ook bestaat de mogelijkheid een keer een groep over te slaan. Heel belangrijk is hierbij of het kind dit emotioneel wel aan kan.

Daarnaast werken wij ook met verbredingsprogramma's. Dit betekent dat sommige kinderen naast of in plaats van de basisstof uitdagender werk krijgen aangeboden. Er is hiervoor speciaal materiaal aangeschaft en uiteraard speelt de computer (Internet) hierbij ook een belangrijke rol.

Als we denken dat een kind voor een dergelijk extra programma in aanmerking komt, wordt dit eerst besproken met de ouders. Via een bijlage bij het rapport worden de ouders op de hoogte gehouden van de vorderingen van het kind.

Kwaliteitsverbetering

We proberen de kwaliteit van het onderwijs op onze school steeds verder te verbeteren door kritisch te kijken naar onze manier van werken en naar de behoeften van de kinderen. Als lerende organisatie stellen we ons op de hoogte van onderwijsvernieuwingen in het basisonderwijs, maar we kijken ook naar de veranderingen in het vervolgonderwijs.

Ook proberen we snel in te spelen op verbeteringen, die van buiten de school op ons af komen. Soms zijn we in staat die veranderingen zelf te realiseren, soms krijgen we hulp van buitenaf. Deze veranderingen hebben meestal enige tijd nodig. We moeten er zelf ook in groeien.

Wat hebben we in het afgelopen schooljaar bereikt?

- Kennis van en het werken met het vak Techniek en de digitale schoolborden werd uitgebreid.

- We hebben een nieuwe rekenmethode gekozen, namelijk Wereld in getallen.
- De kwaliteitskaarten Actief Burgerschap, Taal en Stage zijn afgerond.

Plannen voor 2011-2012:

- Dit jaar vergaren we informatie (kennis) over Passend onderwijs, dat in 2012 een feit moet zijn.
- Het ministerie heeft nauwkeurig beschreven wat de kinderen moeten beheersen van rekenen en taal, de zogenaamde referentieniveaus. We bekijken hoe we hier mee moeten werken.
- Verder werken aan de persoonlijke ontwikkeling van het team.
- In verband met de twee punten hierboven verdiepen we ons met de hulp van de schoolbegeleidingsdienst in Handelingsgericht werken (HGW). Hiervoor zijn een viertal studiemiddagen gepland.
- Het ontwikkelen van een kwaliteitskaart voor rekenen.

Pesten



We willen op school een klimaat waarin iedereen zich veilig voelt, waar respect is voor elkaar, waar kinderen en leerkrachten een positief zelfbeeld kunnen ontwikkelen. In dat klimaat is pesten ontoelaatbaar. Pesten wordt dan ook niet getolereerd. Om het pesten uit te bannen willen we hulp bieden aan alle betrokkenen, dat wil zeggen het gepeste kind, de pester, de meelopers, de leerkracht en de ouders. Om pestgedrag tegen te gaan, hebben we gekozen voor een methode sociaal-emotionele ontwikkeling (SEO). Ook kan gebruik gemaakt worden van de map 'Pesten', voorleesboeken en op school verzamelde informatie. Na elke vakantie worden de pestregels besproken. Één en ander is vastgelegd in het Pestprotocol. Wanneer u de indruk hebt, dat uw kind gepest wordt, dan horen we dat graag zo spoedig mogelijk.

Klachtenregeling

Binnen de scholen van onze Vereniging is een klachtenregeling van toepassing. Deze is opgesteld door de Besturenraad (een landelijk

overkoepelend orgaan voor het Christelijk onderwijs). Het is een brochure van 17 pagina's en ligt op school ter inzage.

Hoe werkt de klachtenregeling en bij wie kunt u terecht met een klacht? Alle betrokkenen bij de school kunnen een klacht indienen.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding worden afgehandeld. Als dat vanwege de aard van de klacht of om andere oorzaak niet mogelijk is, kunt u gebruik maken van de klachtenregeling. In de klachtenregeling is sprake van een contactpersoon en een vertrouwenspersoon (zie hieronder).

Als u meent een klacht te hebben, kunt u zich wenden tot de contactpersoon op school.

Contactpersoon

Op school hanteren we regels om pesten, discriminerend gedrag, geweld, agressie en ongewenste intimiteiten te voorkomen. Zeker in de omgang met kinderen beschouwen we dergelijke zaken in woorden, gebaren en in daden als onacceptabel. Kinderen zijn wat dat betreft een kwetsbare groep. Mocht u dienaangaande klachten hebben, laat het ons dan weten. Contactpersoon voor onze school is juf Karin Munsterman. Zij fungeert als meldpunt en brengt de klager zo nodig in contact met de vertrouwenspersoon.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een officiële klacht. Deze persoon is geheel onafhankelijk en tot geheimhouding verplicht. Indien noodzakelijk kan zij contact opnemen met de landelijke klachtencommissie. In dat geval begeleidt zij de gehele procedure. Vertrouwenspersoon voor onze school is: mevrouw M. van de Brink, medewerkster van Veiligheids en Gezondheidsregio Gelderland Midden te Ede, telefoon 0318-684911.



Landelijke klachtencommissie:

Ons bestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Christelijk Onderwijs. Het secretariaat van deze commissie berust bij Mevrouw Mr. Melis-Gröllers, Postbus 694, 2270 AR Voorburg. E-mail: info@klachtencommissie.org

Beleid toelating leerlingen met een handicap

Met ingang van het cursusjaar 2003-2004 hebben kinderen met een geïndiceerde handicap, op grond van het landelijk integratiebeleid, toegang tot de reguliere basisschool. Ouders hebben dus keuzevrijheid van onderwijs: de speciale school of "met een rugzak" naar een basisschool naar keuze, dus ook onze school. In die rugzak zitten middelen om uw kind extra ondersteuning bij het leerproces te geven. Om voor zo'n rugzak in aanmerking te komen, moet u uw kind aanmelden bij een Commissie voor Indicatiestelling (CVI). Op grond van landelijk vastgestelde normen bepalen zij of uw kind in aanmerking komt voor indicering. Daarbij bent u als ouders formeel verantwoordelijk voor het aanleveren van de gegevens die nodig zijn voor de indicatie. Ook wanneer uw kind onze school al bezoekt, kan het (als het voldoet aan de criteria) van deze regeling gebruik maken.



Als de CVI een positief besluit heeft genomen, kunt u uw kind bij ons op school aanmelden. We zullen met u in gesprek gaan over de mogelijkheden van onze school voor uw kind. Daarbij verkennen we met elkaar de hulpvraag, uw verwachtingen en de mogelijkheden van de school. Als blijkt dat we uw kind de hulp kunnen bieden, die het bij het onderwijs nodig heeft, wordt er samen met de ouders een handlingsplan gemaakt met ondersteuning van het speciaal onderwijs.

Blijkt dat het voor de school niet mogelijk is om uw kind verantwoord op te vangen, dan moeten we u, ook in het belang van het kind, teleurstellen. Het recht op keuzevrijheid betekent nog geen toelatingsrecht in het reguliere onderwijs. U kunt in dat geval bezwaar aantekenen bij de adviescommissie voor toelating en begeleiding.

Op school kunt u informatie opvragen over de rugzakregeling in het algemeen, het adres van de betreffende CVI, het traject voor indicatiestelling, de geldende criteria voor indicering, de checklist met betrekking tot de toelating voor uw kind op onze school en de mogelijkheden voor het aantekenen van bezwaar. Mocht u overwegen om uw kind met een rugzak te plaatsen op onze school, dan is het verstandig om in een vroeg stadium contact op te nemen met de directeur of de internbegeleider, omdat het regelen van een verantwoorde opvang de nodige tijd kost.

Zorgmap

In de zorgmap worden de uitslagen van alle afgenomen toetsen opgeborgen. Bij de Cito-toetsen is dat meestal een computeruitdraai. Daarnaast bevinden zich in deze map uitslagen van diagnostische toetsen, die bij individuele kinderen afgenomen zijn en onderzoeksrapporten van de Schoolbegeleidingsdienst of andere instanties. Verder is er in deze map alles te vinden wat er door de jaren heen gedaan is om kinderen verder te helpen; alle handelingsplannen, maar ook de behaalde resultaten. De zorgmap wordt beheerd door de internbegeleider, maar ook in de klassenmap zitten afschriften van deze formulieren, zodat de groepsleerkracht volledig op de hoogte is van wat er met een kind is gebeurd.



Hoofdstuk 5: Activiteiten in de groep

Computer

Op onze school hebben we op dit moment 45 computers. Deze staan in een netwerk. De meeste computers staan in de hal en de personeelskamer. In elke groep staat een netwerkcomputer. Verder wordt er één computer gebruikt voor RT en twee voor de administratie. Elke groep kan een paar keer per week gebruik maken van alle computers. Er worden vooral programma's gebruikt, die de leerlingen zelfstandig kunnen volgen. De computer in de klas, wordt hoofdzakelijk gebruikt door de leerkracht om het digitale

schoolbord te bedienen. Computers kunnen voor veel vakken worden ingezet maar op dit moment is het vooral voor rekenen en taal. Topografie (het aanleren van aardrijkskundige namen) leren we helemaal op de computer.



In groep 5 t/m 8 werken we met het Povo project. Dit is ontwikkeld door de Driestar. Hierin worden computerlessen gegeven rond het internet, Engels en kennis van de computer zelf. Hieronder valt nu ook het maken van werkstukken en het gebruik van het Documentatie Centrum. We vragen van de leerlingen in groep 8 hun werkstuk getypt in te leveren. We hanteren zeer strenge regels wat betreft het internetgebruik. Leerlingen, die expres foute sites bezoeken, worden van verder internetgebruik uitgesloten. Sinds enkele jaren maken we gebruik van Filtnet om 'foute sites' buiten de deur te houden.

Documentatiecentrum

Het documentatiecentrum is een grote verzameling boeken, waarin de kinderen iets kunnen vinden over de meest uiteenlopende onderwerpen. Elke week zijn enkele moeders bezig om kinderen daarin wegwijs te maken. De kinderen van groep 4 gaan er in groepjes van vier naar toe. Ze krijgen van die moeder een eenvoudig opdrachtje om uit te voeren. De hogere leerjaren gaan er ook wekelijks naar toe. Alleen worden de opdrachten steeds moeilijker. Ze krijgen van de leerkracht de opdracht om een werkstuk(je) te maken over bijvoorbeeld een kasteel of een persoon e.d. Samen met de documentatiemoeder wordt dat uitgevoerd in het documentatie centrum. Soms volgt dan nog een spreekbeurt in de klas.

Ze vertellen dan wat ze zoal hebben gevonden. Op dit moment wordt het documentatiecentrum in groep 6-8 vooral gebruikt in combinatie met het internet.

Gymnastiek

De groepen 3 tot en met 8 hebben gymnastiek in "De Koepel". Wilt u voor goede kleding en gymnastiekschoenen zorgen?

Balletschoenen zijn vanwege het grote gevaar van uitglijden niet wenselijk. Gymschoenen met zwarte zolen zijn niet toegestaan, omdat ze zwarte strepen achterlaten op de vloer.

De tijden:

Groep 3:

maandag van 14.45 – 15.30 u. dinsdag van 13.15 – 14.00 u.

Groep 4:

dinsdag van 14.00 – 14.45 u. donderdag van 14.45 – 15.30

Groep 5:

dinsdag van 10.30 – 11.15 u. donderdag van 11.15–12.00 u.

Groep 6:

dinsdag van 11.15 – 12.00 u. vrijdag van 14.00 – 14.45 u.

Groep 7:

dinsdag van 14.45 – 15.30 u. vrijdag van 14.45 – 15.30 u.

Groep 7/8:

dinsdag van 9.45 – 10.30 u. donderdag van 13.15–14.00 u.

Groep 8:

dinsdag van 8.45 – 9.30 u. vrijdag van 13.15 – 14.00 u.

De groepen 1 en 2 gaan elke dag buiten spelen. Bij slecht weer en op woensdagmorgen (van oktober tot mei) maken ze gebruik van ons speellokaal. Wilt u de kinderen gemakkelijke kleren aandoen en voor gymnastiekschoenen zorgen? Het liefst schoenen zonder veters.

Methoden

Om een goede leerlijn te garanderen gebruiken we per vakgebied methodisch materiaal. Deze methoden worden regelmatig vervangen of aangepast aan de veranderende onderwijssituatie.

Op dit moment gebruiken we de volgende methoden:

Aanvankelijk lezen	De leessleutel
Begrijpend lezen	Goed Gelezen
Schrijven	Schrijfsleutel (gr.3/4)
Taal	Taal Actief
Rekenen	Wereld in getallen (groep 3 t/m 6)
	Pluspunt (Euroversie, groep 7 en 8)
Aardrijkskunde	Wijzer door de wereld

Biologie

Geschiedenis

Verkeer

Engels

Muziek

Tekenen

Handvaardigheid

Lichamelijke opvoeding

Sociaal-emotionele

ontwikkeling

Techniek

Leefwereld (gr 3/4) en

Wijzer door de natuur (groep 5-8)

Bij de tijd

Klaar over

Real English

Muziek moet je doen

Uit de Kunst

Uit de Kunst

Basislessen bewegingsonderwijs
deel 1 en 2

Kinderen en hun sociale talenten

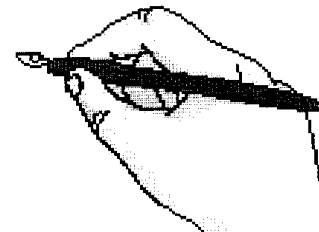
De Techniek Torens

Schrijfwijze

Veel kinderen vinden het leuk om zelf hun naam te schrijven. Maar ze weten vaak de juiste vorm van de letters niet en ook niet waar ze een letter moeten beginnen. Dit levert soms problemen op in groep 3, want die letter moet daar ineens anders worden geschreven. We hebben nu een blad gemaakt waarop is aangegeven waar de letters moeten beginnen en ook hoe de volgorde is. Het ziet er misschien wel ingewikkeld uit maar 't is wel belangrijk dat uw kind het op deze manier aanleert. Voor alle duidelijkheid: we bedoelen hier zeker niet mee, dat uw kind moet gaan schrijven. Integendeel, maar als uw kind graag zijn/haar naam wil schrijven of bepaalde woordjes, dan kunt u misschien dit blad gebruiken. Op de informatieavond van groep 1 en van groep 3 wordt dit blad uitgereikt.

De pengreep

De meest gebruikte pengreep is die, waarbij de pen tussen de duim en de wijsvinger, rustend tegen de middelvinger wordt gehouden. De duim moet gebogen zijn en de wijsvinger en middelvinger moeten makkelijk kunnen buigen en strekken. De ringvinger en de pink rusten licht gebogen op het papier. Deze twee vingers zijn belangrijk: ze vormen een ontspannen en veerkrachtige



basis voor de buig- en strekbewegingen van de overige drie vingers. Voor de linkshandige is het belangrijk dat de punt van het potlood of de pen ver genoeg uitsteekt, zodat het kind kan zien wat het schrijft.



Hoofdstuk 6: Organisatie

Bezoek artsen

Om het verzuim tot een minimum te beperken en te voorkomen dat uw kind belangrijke leermomenten mist, verzoeken we u dringend om alle artsenbezoek buiten de schooltijden af te spreken. Meestal is dat heel goed mogelijk.

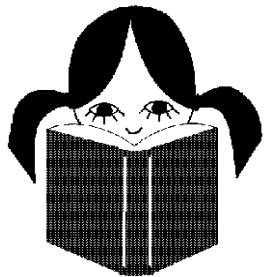
Gevonden voorwerpen

Regelmatig komt het voor dat de leerlingen o.a. kledingstukken kwijtraken. Wij raden u aan laarzen, handschoenen enzovoort van een naam te voorzien. Vaak herkennen de leerlingen hun eigendommen niet meer, zodat ze blijven liggen.

Alle gevonden voorwerpen worden circa tien keer per jaar in de gemeenschapsruimte uitgesteld. Dan kunnen alle leerlingen hun eigendommen uitzoeken. Daarna worden ze weggegeven voor een goed doel.

Huiswerk

Vanaf groep 4 worden er soms dicteewoordjes mee naar huis gegeven. We beginnen hiermee rond de herfstvakantie. U kunt uw kind daar goed mee helpen door ze voor te lezen en na te laten schrijven. In groep 5 moeten ze ook thuis woordjes leren en krijgen ze wekelijks enkele vragen over de Bijbelse Geschiedenis mee naar huis. In groep 6 t/m 8 krijgen de kinderen bovendien huiswerk mee voor biologie, aardrijkskunde en geschiedenis.



In groep 8 wordt er elke dag huiswerk meegegeven. Op school proberen we de kinderen uit te

leggen hoe ze huiswerk moeten maken. Wanneer die aanwijzingen worden opgevolgd is het niet nodig dat uw kind hier uren mee bezig is. Op de informatieavond voor groep 8 wordt uitgebreid uitgelegd hoe dat huiswerk is geregeld.

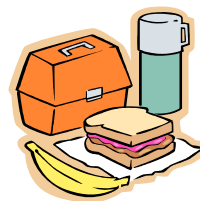
Het hoofddoel is gewend raken aan elke dag huiswerk maken. Een goede oefening voor het voortgezet onderwijs!

Kort op een rijtje:

- groep 4: woordjes en soms tafels
- groep 5: woordjes, bijbelse geschiedenis en tafels
- groep 6: woordjes, aardrijksk., geschiedenis, biologie, psalm
- groep 7: het bovenstaande en engels
- groep 8: zie groep 7 en taal en rekenen.

Overblijven

Voor de kinderen voor wie het moeilijk is om tussen de middag naar huis te gaan is er de mogelijkheid om over te blijven. Het is niet de bedoeling, dat kinderen zomaar voor de gezelligheid overblijven. De beschikbare eetruimte is daarvoor te klein. Natuurlijk mag een kind, dat anders nooit overblijft, in noodgevallen best een keer op school blijven eten.



De overblijffouders eten met de kinderen in de speelhal. Als de kinderen daarna buiten spelen houden deze ouders toezicht tot 13.00 uur. Dan neemt een leerkracht deze taak weer over. Bij slecht weer houdt de overblijffouder de kinderen in de school bezig. De leerkrachten zijn bij toerbeurt aanspreekpunt voor de overblijffouders.

De kosten bedragen € 1,50 per keer. Kinderen die regelmatig overblijven kunnen bij juf Nella strippenkaarten kopen. Deze kosten:

- kaart van 25 strippen € 20,00
- kaart van 100 strippen € 65,00

U betaalt voor alle overblijvende kinderen uit een gezin. Het complete reglement is te lezen op onze website.

Overblijfcommissie

Een vaste groep van mensen regelt het overblijven. De groep bestaat uit twee teamleden, een mr-lid en een coördinator.

Het zijn:

- juf Nella Kruihof
- mevrouw Marriët Waaijberg
- mevrouw Janneke Oud (coördinator), ☎ 0577-461880

Ouderhulp

Een aantal ouders werkt mee op school. Dit gebeurt in het documentatiecentrum, in de bibliobus, bij leerspelletjes, bij computerlezen en bij allerlei extra werk.

Pleinwacht

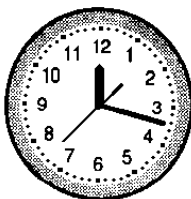
Vanaf een kwartier voordat de school begint is er toezicht op het plein. Dat geldt zowel voor de morgen als de middag. Alleen de overblijvers mogen bij ongunstige weersomstandigheden binnen blijven.

Schooltijden

- De groepen 1 t/m 4 hebben op vrijdagmiddag geen school.
- Groep 1 en 2 hebben ook op maandagmiddag vrij.

Voor groep 1 t/m 8 geldt:

's morgens 8.45 tot 12.00 uur
's middags 13.15 tot 15.30 uur
's woensdags 8.45 tot 12.30 uur



De automatische bel gaat 5 minuten voor aanvang van de school. Dan mogen de leerlingen naar binnen, zodat we op tijd kunnen beginnen.

Weekurentabel

Vak/groep	1	2	3	4	5	6	7	8
1.zint. oef.	4	1¾	¾					
2. lich. oef.	6½	4½	1½	1½	1½	1½	1½	1½
1.taal/lezen gr 3			6½	3½	3¼	3½	3½	4½
2.lezen				2¾	3	2½	2¼	2½
3.schrijven		½	2½	2½	2	1	½	
4.taalontwikkeling	2¾	6						

Rekenen/wisk.		¾	3	¾	4	4	4½	4
engelse taal							1¼	1¼
kennisgebieden			1¼	1½	¾	¾	¾	¾
verkeer/zelfst. w.			¾	¾	1¾	2	2	1¾
gezond gedrag						½	½	½
Expressieact.	4¼	4	3½	3½	¾	¾	2½	2½
Godsd. onderwijs	2½	2½	2½	2½	2½	2½	2½	2½
pauze	1¼	1¼	1¼	1¼	1¼	1¼	1¼	1¼
Totaal	21¼	21¼	23½	23½	25¾	25¾	25¾	25¾

Schoolverzuim

Wanneer uw kind ziek is, dan horen we dat graag voor schooltijd. We weten dan dat er geen kinderen ronddwalen op straat.

Ander verzuim buiten de schoolvakanties om, kan alleen in gewichtige omstandigheden, die niet afhankelijk zijn van de wil van de ouders en na overleg met de directeur.

Hieronder vallen:

- sterfgevallen
- ernstige ziekte in de familie
- extreme weersomstandigheden
- bruiloft in de naaste familiekring e.d.

Buiten deze omstandigheden is verlof niet toegestaan en moet dit geregeld worden met de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd schoolverzuim moet gemeld worden bij de leerplichtambtenaar. Extra vakantieverlof is alleen toegestaan wanneer aantoonbaar is, dat een gezin **in geen enkele schoolvakantie** gezamenlijk op vakantie kan gaan.

Extra verlof moet altijd schriftelijk worden aangevraagd door middel van een 'formulier extra verlof'. Dit is op school verkrijgbaar. Extra vrij is niet bedoeld voor extra vakantie en zeker niet om bestaande vakanties te verlengen.

Wilt u extra verlof zo vroeg mogelijk aanvragen? Op die manier kunt u teleurstellingen voorkomen. Wij rekenen op uw medewerking.

Vakanties

Herfstvakantie
Kerstavakantie

17 t/m 21 oktober 2011
26 december '11 t/m 6 januari 2012

Voorjaarsvakantie	20 t/m 24 februari 2012
Goede Vrijdag en Pasen	06 t/m 09 april 2012
Meivakantie	30 april t/m 04 mei 2012
Hemelvaart	17 en 18 mei 2012
Pinksteren	28 mei 2012
Zomervakantie	09 juli t/m 17 augustus 2012
Donderdagmiddag	22 december 2011 (groep 1 t/m 4)
Vrijdagmiddag	23 december 2011
Vrijdagmiddag	06 juli 2012
Studiemiddagen	5 middagen

Verjaardagen



Als een kind jarig is besteden we daar op school aandacht aan. Uiteraard is dit in de lagere groepen uitgebreider dan in de hogere, maar overal wordt gezongen en getrakteerd. We stellen het op prijs als u niet al te veel snoep meegeeft. Verboden is het echter niet.

De kinderen mogen ook de klassen rond. Uitdelen aan kinderen uit een andere groep doen we alleen in het speelkwartier. Dit om jaloezie te voorkomen.

Ook het personeel viert samen met de kinderen hun verjaardag. De leerkrachten van de groepen 1 en 2 doen dat samen met alle kinderen van die groepen. De andere leerkrachten doen dat alleen met hun eigen groep.

In de groepen 1 en 2 mogen de kinderen voor een jarige vader, moeder, opa en oma iets maken. In groep 3 doen we dat alleen nog voor een jarige vader en moeder. Wilt u uw kind **een week** van tevoren een briefje mee geven, zodat er voldoende tijd is om dit extra werkje te maken? Één of twee dagen van tevoren is echt te laat.

Verkleed naar school

Als een leerkracht zijn verjaardag viert, mogen de leerlingen van groep 3 t/m 8 verkleed naar school komen. We houden ons aan die bestaande gewoonte. Als we in groep 1 en 2 de verjaardag van een leerkracht vieren, bereiden we de kinderen hierop voor.

Samen maken we een feesthoed en leren we liedjes. Verkleedkleden vormen vaak een belemmering bij het spel. Daarom verwachten we de kinderen van groep 1 en 2 niet verkleed op school.

Voorkomen van lesuitval

De school beschikt over een protocol ziekteverzuim. Hierin is beschreven wat te doen bij ziekte van de leerkrachten. Kortweg komt het er op neer, dat eerst de 'tweede' leerkracht van de groep wordt gevraagd. Daarna wordt er gekeken of er in de school een vervanger voor handen is. Hierbij valt te denken aan de onderwijsassistent, een leraar in opleiding (lio-er), een stagiaire of de rt-er.

Om deze leerkracht even de kans te geven wat voor te bereiden, heeft elke leerkracht in zijn klassenmap een pakketje voor zelfstandig werken.

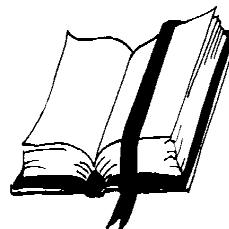
Wanneer alle mogelijkheden uitgeput zijn, wordt de telefooncirkel in werking gesteld. Dat betekent, dat de betreffende groep die dag vrij heeft. Duurt de ziekte meerdere dagen, dan wordt gezocht naar vervanging van buiten de school. Lukt dat niet, dan wordt een roulatiesysteem opgezet, waarbij de verschillende groepen om beurten vrij hebben.

Projectweek

Eenmaal in de 3 jaar houden we een projectweek. Voor dit schooljaar staat een projectweek gepland. Zie kalender.

Weekopening en -sluiting

Op maandagmorgen willen we als team Gods zegen vragen over ons werk. We doen dit rond half negen. Op vrijdagmiddag sluiten we samen de week af. Dit doen we omstreeks kwart over twaalf. Op die momenten is de telefoon 'in gesprek'. Wilt u hier rekening mee houden en uw kind niet te vroeg naar school sturen?



Hoofdstuk 7: Contacten met ouders

Informatieplicht aan gescheiden ouders

De meeste informatie vanuit de school komt rechtstreeks bij de ouders terecht. Soms ontvangt slechts één ouder de informatie, omdat de ouders gescheiden zijn. Als school zijn we **verplicht** ook de niet-verzorgende ouder te informeren, wanneer hij of zij daarom vraagt! Het gaat erom een beeld te geven hoe het kind in de school functioneert. Daarbij kan het gaan om een kopie van het rapport, een schoolgids of een uitnodiging voor een ouderavond. Weigeren kan alleen als het verschaffen van informatie het belang van het kind schaadt. De situatie moet dan wel onderzocht zijn en schriftelijk gemotiveerd. Verzet van één ouder of van het kind is geen doorslaggevend argument. Het is in het belang van het kind als de school zich buiten de strijd van de ouders houdt.

Medezeggenschapsraad

Aan onze school is een medezeggenschapsraad verbonden.

Namens de ouders hebben hierin zitting:

- mevrouw C. van Leijenhorst
- mevrouw M. Waaijenberg (secretaris).

Namens het personeel hebben hierin zitting:

- mevrouw S. van der Veen,
- mevrouw J.A. Abee - Eenkhoorn (voorz),

Verkiezbaar zijn ouders, van wie een kind tenminste 1 jaar als leerling staat ingeschreven. Kandidaten dienen artikel 2 en 3 van de statuten van de schoolvereniging te onderschrijven (zie blz. 2). Bij verkiezing van een ouderlid ontvangt u een stembiljet.

Op dit moment is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de drie scholen. Belangrijke bovenschoolse beslissingen worden hier genomen.

Vertegenwoordigers van onze M.R. in de G.M.R. zijn C. van Leijenhorst en J. van Dalen

Oudercommissie

De leden van de oudercommissie zijn nu:

- Mevrouw A. Kevelam (voorz),
- Mevrouw A. Bronkhorst (secr),
- Mevrouw A. Boeve,
- Mevrouw C. van den Hoorn,
- Mevrouw C. van der Zande,
- De heer J. Bouwers,
- De heer A. Jansen,
- Mevrouw R. Kleijer,
- De heer M.O.W. Schenkel,

Een lid van de schoolleiding kan als adviseur de vergaderingen bijwonen. Wanneer dat nodig is, wordt een verkiezing gehouden. Hiervan ontvangt u natuurlijk bericht.

Ouderbijdrage

Zoals u weet worden de meeste kosten van het basisonderwijs door het rijk vergoed. Sommige activiteiten moeten we echter zelf betalen, bijvoorbeeld feestelijke aangelegenheden. Ook worden er bepaalde zaken betaald uit de ouderbijdragen. De ouderbijdrage bedraagt met ingang van de nieuwe cursus € 17,00 voor het eerste kind, € 8,00 voor het tweede kind en € 5,00 voor het derde kind. Voor het vierde kind of meer betaalt u niets. Hiervoor ontvangt u te zijner tijd een acceptgiro. De rente van het kapitaal van de schoolvereniging mogen we ook vrij besteden.



We betalen uit de:

oudpapierpot:

schoolreisjes, kerstviering, themadag en afscheid groep 8

ouderbijdragen:

kerstboek, sinterklaas, projectweek, kosten MR en OC

kapitaalrente:

extra leermiddelen en het schoolplein.

Rapportage

Vanaf het schooljaar 2003-2004 krijgen ook de leerlingen van groep 1 en 2 een echt rapport mee. We noemen dit een voortgangsboekje, omdat we u hiermee op de hoogte willen houden van de 'voortgang' in de ontwikkeling van uw kind.

Groep 1 en 2 krijgen dit boekje aan het eind van het schooljaar mee. Hierin staan natuurlijk nog geen cijfers, maar waarderingswoorden.

Voor en na schooltijd kunt u vragen stellen aan de betreffende leerkracht over de vorderingen van uw kind. **Loop gerust binnen!** Verder is de kijkavond, die tweemaal per jaar gehouden wordt, hiervoor een goede gelegenheid. Soms nodigen wij u uit voor een gesprek op school, maar natuurlijk kunt u ook altijd zelf contact met ons opnemen!

De leerlingen van groep 3 - 8 krijgen drie keer per jaar een rapport. Hierop staan naast woorden ook cijfers. Hoe hoger het leerjaar, des te meer cijfers er op staan. Vlak voor de uitreiking van het eerste en tweede rapport is er een spreek- / kijkavond. Tijdens de eerste kijkavond werken we op afspraak (tien minutengesprekken)

Op de tweede kijkavond kunt u binnen een bepaalde tijd vrij in en uit lopen. Voor het derde rapport is er geen speciale spreekavond. Wel ontvangt u bij het rapport een briefje, waarmee u een afspraak kunt maken.

Contact tussen school en huis

- De eerste dinsdag van het cursusjaar is er van 15.30 tot 16.15 uur een inloopmoment voor ouders. U kunt dan zien waar uw kind zit en zo nodig kennis maken met de leerkracht.
- Voor de groepen 1 en 2 organiseren we een open morgen.
- Voor groep 8 worden aparte spreekavonden op school gehouden.
- Voor elk rapport, behalve voor het overgangsrapport wordt een kijkavond / spreekavond gehouden.
- Voor de groepen 1, 3 en 8 is er een jaarlijkse informatieavond. Deze staat gepland aan het begin van het cursusjaar.
- Ook bestaat de mogelijkheid van een huisbezoek. We doen dat alleen als daar een aanleiding voor is. Dit kan zowel van u als van de leerkracht uitgaan. Wanneer er behoefte is aan een gesprek bij u thuis, dan kunt u een afspraak maken met de

leerkracht of de leerkracht met u. Huisbezoeken kunnen zowel 's avonds als na schooltijd plaats vinden. Het is prettig, als zowel vader als moeder daarbij aanwezig zijn. Het is niet wenselijk dat de kinderen zelf, de hele tijd, aanwezig zijn. Niet alle zaken die aan de orde komen, zijn voor hen geschikt om te horen.

- We organiseren één keer per drie jaar een projectavond, waarop iedereen hartelijk welkom is.
- Driemaal per jaar verschijnt een schoolkrant.
- Er verschijnen nieuwsbrieven op tijden dat er echt iets te vertellen is.



- Eenmaal per jaar is er voor de leden van de vereniging de jaarvergadering.
- Verder staat de school altijd voor u open. Natuurlijk het liefst voor en na schooltijd. Onder schooltijd zijn we te druk met ons werk om u te kunnen ontvangen.
- De directeur is meestal ook onder schooltijd bereikbaar. Wilt u wel even een afspraak

maken?

- En kijk eens op onze website! www.pbsgarderen.nl



Hoofdstuk 8: Leerkrachten

Namen van teamleden

- Mevrouw J.A. Abee – Eenkhoorn (juf Sandra)
- Mevrouw R. van Bentum (onderwijsass.) (juf Ri-Janne)
- Mevrouw E.E. Boonen - van de Kamp (juf Bernice)
- De heer J. van Dalen (meester Van Dalen)
- De heer R. van Dam (directeur) (meester Van Dam)
- Mevrouw D.H. van den Ham- Noorlander (juf Dilene)
- Mevrouw J. Hoekerd – Bos (juf Janine)
- Mevrouw E.M. Kleijer - van der Beek (juf Ria)
- Mevrouw G. van der Kuilen (juf Gerlinda)
- Mevrouw P. Kruithof- Doppenberg (juf Nella)

- Mevrouw F.Y. v. D. Kwast-Paulus, (juf Frances)
- De heer B. van Laar (meester Van Laar)
- Mevrouw D. Lubbersen- Boeve (onderwijsass.), (juf Diana)
- De heer J. van Middendorp (conciërge) (ome Jan)
- Mevrouw K. Munsterman-Kroneman, (juf Karin)
- De heer M.O.W. Schenkel (meester Rien)



- Mevrouw M. Threels - Kramer, (juf Marjan)
- Mevrouw S. van der Veen (juf Sylvia)
- Mevrouw A. de Vos- van Kruistum (adm. medew.) (juf Ali)

Alle adressen vindt u in hoofdstuk 12 van deze gids!

Nascholing

'Een leven lang leren' gaat ook onze school niet voorbij. Het team blijft leren om de kwaliteit te verbeteren. Dit cursusjaar richten we ons op het Handelingsgericht werken. Hiervoor zijn vier studiemiddagen gepland. Hierbij gaat het vooral om het werken met groepsplannen en het verbeteren/borgen van de dagelijkse onderwijspraktijk. We blijven kritisch kijken naar ons werk in de klas en brengen daar waar nodig verbeteringen aan. We willen inspelen op nieuwe inzichten en nieuwe ontwikkelingen, zoals Passend Onderwijs.



Hoofdstuk 9: Bijzondere activiteiten

Muziekles

Omdat we muziekonderwijs belangrijk vinden, krijgen groep 5-8 elk een half jaar muziekonderwijs van een docent van de muziekschool. Jaarlijks bekijken we of het haalbaar is de cursus Algemene Muzikale Vorming (van de Muziekschool Barneveld) 'naar Garderen te halen'. In tegenstelling tot vorig jaar zijn er nu voldoende aanmeldingen.

Conciërge

Sinds 1 september 2004 worden we op school ondersteund door een conciërge. Behalve onderhoudswerkzaamheden verzorgt hij het kopieerwerk en verricht hand- en spandiensten. Aanvankelijk was dit twee dagen, maar op vanaf 1 juni 2008 werkt hij nog één dag op onze school. Deze taak wordt uitgevoerd door de heer: J. van Middendorp.

EHBO

Sinds enkele jaren verzorgt mevrouw Anja van Bentum de lessen Jeugd-EHBO in groep 8. Het praktisch gedeelte wordt verzorgd door een aantal leden van de EHBO-afdeling Garderen. De cursus duurt ongeveer 14 weken. Daarna doen de leerlingen examen.

Culturele vorming

Jaarlijks ontvangen we van de gemeente Barneveld een boekwerk met aanbieders van Culturele vorming. Elke leerkracht zoekt in mei een onderwerp uit voor het nieuwe schooljaar. Soms moeten we hiervoor op pad, soms komt de aanbieder op school. Er is een ruim en gevarieerd aanbod.

Excursies

Ieder jaar brengen de leerlingen van groep 3-8 een bezoek aan het biologische centrum in Barneveld. Een bus zorgt voor het vervoer. Daarnaast zijn er een paar incidentele uitstapjes.

Kerstviering

Samen met de kinderen, ouders en teamleden willen we de geboorte van de Heere Jezus gedenken. We doen dat in twee keer in de hal van de school. Op woensdagavond vieren we het kerstfeest met de groepen 1 tot en met 4. Op donderdagmiddag

doen we dat met de groepen 5 tot en met 8. In verband met de ruimte worden alleen de kinderen en ouders van de betreffende groepen uitgenodigd.

Korfbaltornooi

Eenmaal per jaar doen we mee aan het korfbaltoernooi in Voorthuizen. Dit wordt meestal gehouden in mei. De kinderen van de hoogste groepen krijgen tegen die tijd een invulstrookje mee, waarop ze kunnen aangeven of ze mee willen doen. We vragen ouders om de leerlingen te vervoeren en een team te leiden.

Oud papier

Elke laatste vrijdag **en** zaterdag van de maand wordt in het hele dorp Garderen het oude papier opgehaald. Dit wordt georganiseerd door de Oudercommissie en uitgevoerd door ouders. Telkens worden nieuwe ouders gevraagd om hieraan mee te werken. De Gemeente Barneveld zorgt voor een auto om de containers te legen en verleent subsidie. Dit levert dit jaarlijks een flink bedrag op. Elke kilo uit de blauwe containers levert 6 cent op, elke kilo uit de grote bij school levert 3 cent op. In diverse gevallen doen we een beroep op de 'oud papierpot'. In de afgelopen jaren is er veel geld uitgegeven aan leermiddelen, speelgoed voor de kleuters en materiaal voor kinderen die extra hulp nodig hebben. Het grootste deel wordt besteed aan de schoolreizen en het schoolkamp. Hierdoor kosten de schoolreizen € 5,00 en het schoolkamp slechts € 10,00. Coördinator is de heer J. Bouwers, telefoon 0577-459704.

Paasviering

Jaarlijks herdenken we met alle kinderen de kruisiging en opstanding van de Heere Jezus. We doen dit in de hal van school. We zingen samen, dragen gedichtjes voor en lezen uit de Bijbel.

Schoolreizen

Ieder jaar wordt er voor elke groep een uitstapje georganiseerd. De kosten hiervan zijn minimaal vanwege de opbrengsten van het oude papier. De leerlingen worden per bus vervoerd. Groep 1 t/m 4 gaan naar een bestemming in de buurt. Groep 5 en 6 gaan het



ene jaar per bus naar een bestemming in de omgeving, het volgende jaar wat verder weg. Groep 7 en 8 maken het ene jaar een reis op de fiets; het andere jaar gaan zij drie dagen op schoolkamp.

Schoolschoonmaak

Tweemaal per jaar vragen we alle ouders mee te helpen de school een goede beurt te geven. Dit is niet omdat het schoonmaakbedrijf het niet goed doet. Een aantal werkzaamheden is niet in het contract opgenomen, omdat we daarvoor geen extra subsidie krijgen. Dat schoonmaken doen we in januari en aan het einde van het schooljaar. We plannen diverse avonden waaruit u kunt kiezen. Tegen die tijd krijgt u hiervoor een uitnodiging.

Dagelijks wordt de school schoongemaakt door schoonmaakbedrijf J.H.van den Brink. ☎ 0341 – 361602

Schoolzwemmen

Met ingang van de nieuwe cursus vervalt het schoolzwemmen. Dit in verband met de bezuinigingen van de gemeente Barneveld.

Verkeersexamen

In alle groepen zijn we bezig met verkeersonderwijs. Aan het eind van groep 7 is het de bedoeling dat alle kinderen de verkeersregels en verkeersborden zo goed kennen, dat ze veilig aan het verkeer kunnen deelnemen. Dan wordt ook een examen afgelegd. Eerst moeten alle kinderen een schriftelijk gedeelte doen. Enkele weken later moeten ze ook fietsen. Hierbij assisteren verkeersouders. Dit laatste gebeurt in Voorthuizen. Als ze minimaal één van beide goed hebben, krijgen ze een diploma.



Voetbaltoernooi

In de herfstvakantie organiseert 'De Band' een voetbaltoernooi in Uddel. Ook onze school doet hieraan mee. Van tevoren krijgen de leerlingen een invulstrookje mee, waarop ze kunnen aangeven of ze mee willen doen. Ouders zorgen voor het vervoer en treden op als teamleider. Elk jaar doen er veel leerlingen aan dit evenement mee.

Zending

Elke maandagochtend brengen de kinderen geld mee voor de zending. Per jaar kiezen we een haalbaar project uit de lijst van de Gereformeerde Zendingsbond (GZB). In elke schoolkrant kunt u lezen over het project en de opbrengsten. De bijdrage is geheel vrijblijvend. Ook hebben we m.b.v. Stichting 'Woord en Daad' een kind financieel geadopteerd. Coördinator is meester B. van Laar.



Hoofdstuk 10: Externe contacten

Administratie

De administratie van onze school wordt verzorgd door Dyade in Ede. Het adres luidt:

Dyade, Horapark 3, 6717 LZ Ede. ☎ 0318 – 675111.

Op school hebben we voor 1 dagdeel (4 uur) een administratief medewerkster benoemd. Dat is mevrouw A. de Vos – van Kruistum uit Kootwijkerbroek.

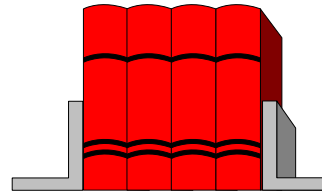
Bibliobus

Deze rijdende bibliotheek staat op dinsdagmorgen naast de school. Twee moeders helpen het personeel van de bus om voor de kinderen de juiste boeken uit te zoeken. Kinderen hebben vaak de neiging veel te moeilijke boeken te nemen. De moeders proberen dat te voorkomen.

De school draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de inhoud van de boeken, die in de bibliobus staan.

De kinderen t/m groep 5 kunnen zgn. **A.** boeken lenen; dit zijn boeken die voor die leeftijdsgroep zijn bestemd. Kinderen van

groep 6 en 7 kunnen twee **B.** boeken en een **J.** boek nemen. De **B.** boeken zijn evenals de **A.** boeken echte verhalenboeken. Een **J.** boek behandelt een bepaald onderwerp bijvoorbeeld dieren, auto's, vliegtuigen e.d. Leerlingen uit groep 8 mogen twee **C.** boeken en een **J.** boek nemen.



Deze algemene regel is slechts bedoeld om de leerlingen wat richting te geven bij het zoeken. Hiervan kan worden afgeweken. Ze mogen altijd een boek nemen dat voor een lagere leeftijdsgroep is bestemd.

Als een boek te laat wordt ingeleverd, moet er een boete betaald worden. Bij het zoekraken of beschadiging van een boek moet schadevergoeding worden betaald.

Wie lid wil worden, moet een aanmeldingsformulier invullen en inleveren op school. Kinderen die in groep 2 zitten mogen voor het eerst naar de bibliotheek. Tussentijds lid worden betekent een formulier vragen op school.

Er zijn geen kosten aan verbonden.

Buitenschoolse opvang

Vanaf 1 augustus 2007 is de school verplicht om buitenschoolse opvang aan te bieden. De school regelt dit zelf of laat dit regelen. Ons bestuur heeft een convenant afgesloten met gastouderbureau 'Harlekijn' in Barneveld. Wanneer u dat wilt, bemiddelt dit bureau tussen degene die opvang zoekt en degene die opvang aanbiedt! Zij kunnen u ook informeren over kosten en vergoedingen van het Rijk.

De Blokkentoren (peuterspeelzaal) biedt geen buitenschoolse opvang (bso) meer aan. Dit wegens gebrek aan belangstelling. Zij beheren nog wel de peuterspeelzaal. Hoewel wij niet met deze Stichting samenwerken, willen we u wel wijzen op deze mogelijkheid.

Centrum voor Jeugd en Gezin

Sinds enkele maanden is in Barneveld een Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Hier kunt u terecht voor een gesprek of met vragen over opvoeden waar u even geen antwoord op hebt. Het CJG is er

voor alle opvoeders, kinderen, jongeren, en professionals in de gemeente Barneveld. U kunt naar het inloopspreekuur op dinsdag van 13.30 – 16.30 uur en op vrijdag van 09.00 – 12.00 uur. U kunt iedere werkdag bellen tussen 9.00 en 17.00 uur (tel. 0342-414816) of mailen naar info@cjgbarneveld.nl. Op de website kunt u veel informatie vinden over opvoeden, themabijeenkomsten, cursussen en opvoedparty's. (www.cjgbarneveld.nl) De diensten van het CJG zijn gratis. Het CJG is gevestigd aan de Bouwheerstraat 52, 3772 AL Barneveld.

Inspectie

De inspectie voor het basisonderwijs houdt toezicht op het onderwijs in de basisscholen. Wij behoren tot de regio Utrecht. Naast schriftelijk contact met het bureau, brengt de inspecteur soms ook een bezoek aan de school. Tijdens dit bezoek probeert deze een beeld te krijgen van het onderwijs zoals dat momenteel wordt gegeven.

Sommige bezoeken duren enkele dagen, andere enkele uren. Dit jaar krijgen we een Periodiek Kwaliteitsonderzoek (PKO). Hiervoor worden vragenformulieren ingevuld. In tegenstelling tot andere jaren krijgen we met meerdere inspecteurs te maken. Voorheen had elke inspecteur zijn eigen rayon.



Voor informatie of vragen over de Inspectie voor het Onderwijs kunt u bellen naar 0800-8051 (gratis) of mailen naar info@owinsp.nl. Ook kunt u kijken op de website van de inspectie: www.onderwijsinspectie.nl.

Jeugdgezondheidszorg

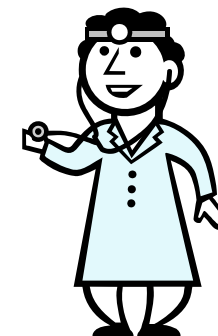
Sinds juni 2007 is de werkwijze van de jeugdgezondheidszorg (JGZ) enigszins gewijzigd. De afdeling JGZ van Hulpverlening Gelderland Midden (=GGD) onderzoekt alle kinderen op 5/6 jarige leeftijd en 10/11 jarige leeftijd. Daarnaast is de JGZ vanaf dit schooljaar regelmatig op school aanwezig voor spreekuren. Alle kinderen kunnen worden aangemeld voor deze spreekuren. Ook is het mogelijk om telefonisch advies in te winnen via een dagelijks telefonisch spreekuur.

De Jeugdgezondheidszorg werkt preventief, dat wil zeggen, uit voorzorg. Alle kinderen worden op verschillende leeftijden gezien

om mogelijke problemen in het opgroeien op het spoor te komen. Daarnaast wijst de JGZ u de juiste weg als er problemen zijn gesignaleerd. Dit schooljaar worden alle kinderen van 5/6 jaar volgens een nieuwe werkwijze onderzocht. Ook voor de 10/11 jarigen gaat de nieuwe werkwijze binnenkort in.

Voordat uw kind wordt onderzocht, krijgt u een informatieset Jeugdgezondheidszorg thuisgestuurd. Hierin wordt uitgelegd hoe het onderzoek precies in zijn werk gaat. U krijgt ook een vragenlijst met vragen over de ontwikkeling en gezondheid van uw kind. Deze lijst moet ingevuld worden en ingeleverd bij de leerkracht. De leerkracht zelf krijgt ook een lijst, waarop hij invult bij welke kinderen hij/zij extra aandacht gewenst vindt. Voordat uw kind op deze lijst wordt ingevuld, zal de leerkracht dit met u bespreken.

Nieuw is dat de doktersassistente het onderzoek uitvoert. De doktersassistente voert een screening uit. Ze doet **geen** uitgebreid



onderzoek, maar kijkt of er aanleiding is om nader onderzoek door de jeugdarts of verpleegkundige te laten doen. Ze bekijkt daarvoor de ingevulde vragenlijsten en doet een aantal testen. Op deze manier krijgt ze een goede indruk van de ontwikkeling en gezondheid van uw kind.

Na het onderzoek vult de doktersassistente een formulier met bevindingen in. Dit formulier krijgt uw kind in een envelop mee naar huis. Zo wordt u geïnformeerd over de resultaten van het onderzoek. Op het formulier staat ook of u een uitnodiging krijgt voor het spreekuur van de jeugdverpleegkundige of jeugdarts.

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden heeft over verschillende onderwerpen folders met informatie voor ouders. Als een folder voor u interessant kan zijn, geeft de doktersassistente die mee met het bevindingenformulier.

Ook als uw kind buiten de onderzoeksgroep valt, kunt u met uw vragen terecht op het spreekuur bij de jeugdarts en/of jeugdverpleegkundige. U kunt bellen voor een afspraak naar **088 - 3556000**. Soms is het eerstvolgende spreekuur op de eigen school, soms op een andere nabij gelegen locatie.

Als de leerkracht van uw zoon of dochter aanleiding ziet voor een onderzoek door een jeugdarts of jeugdverpleegkundige, zal hij/zij dit doorgeven aan Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden. Hij/zij zal dit altijd eerst met u overleggen.

Heeft u een vraag over de opvoeding of ontwikkeling van uw kind, dan kunt u op maandag t/m donderdag tussen 16.00 uur en 17.00 uur bellen naar een jeugdverpleegkundige van Hulpverlening Gelderland Midden via **088-3556000**. U kunt terecht met vragen over bijvoorbeeld slaapproblemen, bedplassen, eetproblemen, druk gedrag, etc. Ook als u naar aanleiding van het bevindingenformulier vragen heeft, kunt u bellen naar het telefonisch spreekuur.

Bereikbaarheid per mail Bedrijfsbureau-vgz@vggm.nl. Meer informatie over de gezondheid van kinderen vindt u op de vernieuwde website www.vggm.nl. U vindt de Jeugdgezondheidszorg onder: Volksgezondheid/GGD > Jeugd en gezondheid >

Logopedie

Op de scholen in de gemeente Barneveld komt een logopedist(e) van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden. Zij heeft tot taak de leerlingen te screenen en zo nodig te adviseren, te begeleiden of te verwijzen naar een vrijgevestigde logopedist. Zij voert een kort onderzoek uit bij alle kinderen van groep 2. De resultaten van de screening worden u schriftelijk meegedeeld. Mocht u vragen hebben over de screening of over logopedische problemen bij uw kinderen, dan kunt u telefonisch contact opnemen met de logopediste en eventueel een afspraak maken.

Telefonisch spreekuur: woensdagmiddag van 15.00 uur tot 17.00 uur, . Telefoon 0318-684911.

De logopediste die bij ons op school komt is: Mevr. Mary van de Burg-Schelling.

Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf om de kinderen op de foto te zetten. Dit gebeurt aan het begin van het schooljaar. Dit jaar maken we weer een complete set foto's.

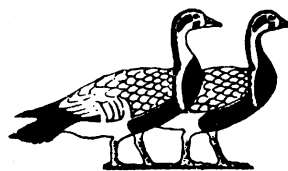
Schoolbegeleidingsdienst

Onze school maakt gebruik van de diensten van de landelijke schoolbegeleidingsdienst "Centraal Nederland". Deze protestants-christelijke dienst is gevestigd te Nunspeet en heeft o.a. een rayonkantoor te Veenendaal. Van daaruit worden wij geholpen.

Deze hulp bestaat uit:

1. Schoolbegeleiding. Het gaat dan om:
 - a) de bijstelling van ons schoolplan;
 - b) het kiezen van een methode
 - c) vernieuwing van ons onderwijs.
2. -Individuele hulp en begeleiding. Dan gaat het om:
 - a) onderzoeken van individuele leerlingen. Dit gebeurt alleen met toestemming van de ouders.
 - b) het aanreiken van hulpprogramma's
 - c) advies en extra begeleiding voor kinderen met leer- en/of gedragsproblemen.

Stagiaires



Onze school heeft een contract afgesloten met twee opleidingsscholen waar leerkrachten worden opgeleid. Het zijn de Christelijke Hogeschool te Ede en de Driestar te Gouda. Regelmatig krijgen we dan ook bezoek van studenten van deze scholen. Alle andere verzoeken om stage te mogen lopen op onze school worden door het team besproken.



Hoofdstuk 11: Diversen

Batterijen en postzegels

In de hal van de school staan twee tonnen. In de ene verzamelen we postzegels voor de zending en in de andere lege batterijen. Het eerste om een bijdrage te leveren aan de zending, het tweede (chemisch afval) om een bijdrage te leveren aan een schoner milieu. Als de ton met postzegels vol is, wordt deze geleegd voor de

Gereformeerde Zendingsbond. Als de ton met batterijen vol is, wordt deze opgehaald door een medewerker van de Gemeente Barneveld.

Sponsoring

Incidenteel wordt onze school gesponsord door het bedrijfsleven. Vooraf worden hierover goede afspraken gemaakt. Deze sluiten aan bij de afspraken van de landelijke onderwijsorganisaties. In het kort komt dat hierop neer:

- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de uitgangspunten van de school.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- De betrouwbaarheid en geloofwaardigheid van de school en betrokkenen mag niet in gevaar komen.
- Voor sponsoring worden geen wederdiensten geleverd.
- De school en de kwaliteit van het onderwijs mogen niet afhankelijk gemaakt worden van sponsormiddelen.

Tuinonderhoud



Het gazon wordt gemaaid door een medewerker van de Gemeente Barneveld.

De tuin, het plein, de heg en de schuur worden verzorgd door onze conciërge, de heer J. van Middendorp.

Subsidieregeling Gemeente Barneveld

Het gemeentebestuur van de Gemeente Barneveld vindt dat een laag inkomen van de ouders geen belemmering mag zijn voor de kinderen om lid te worden van ten minste 1 vereniging. Deelnemen aan sociale, culturele of sportieve activiteiten moeten in principe voor iedereen mogelijk zijn ongeacht het inkomen. Voor wie de kosten, vanwege een laag inkomen, een te hoge drempel vormen, is er een gemeentelijke subsidieregeling. In deze regeling is ook aandacht voor de kosten van ouderbijdrage, schoolreizen, schoolkamp, excursies e.d. Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met de afdeling 'Werk, zorg en inkomen' van de gemeente

(tel. 0342-495911). Ook kunt u daar een folder krijgen met alle relevante informatie.

Verzekering

Voor de kinderen van onze school is geen collectieve ongevallenverzekering van kracht. Voor ongevallen tijdens het verblijf op school of op weg van en naar school dienen de ouders desgewenst zelf een regeling te treffen.

De school heeft alleen een W.A.-verzekering afgesloten voor mensen die bij haar werkzaam zijn. Indien uw kind een ongeluk overkomt, dat duidelijk het gevolg is van een ernstige tekortkoming van de kant van de school, dan is de school daarvoor W.A. verzekerd.

Voor de overige gevallen van wettelijke aansprakelijkheid bent u zelf verantwoordelijk. Hierbij valt te denken aan baldadigheid en onvoorzichtigheid.

Aanvullingen

.....
.....
.....
.....
.....
.....



Inhoudsopgave	1
Hoofdstuk 1: Inleiding	3
Woord vooraf.....	3
Vereniging, grondslag en doel	3
In de praktijk.....	3
Bestuur.....	4
Scholen	4
Ons logo	4
Hoofdstuk 2: Doelen en resultaten	4
Doelen.....	4
Toetsen	4
Resultaten.....	5
Evaluatie van het schoolgebeuren.....	5
Hoofdstuk 3: Leerlingen	5
Onze leerlingen.....	5
Aanmelding	6
Toelating.....	6
Aantal leerlingen	6
Groepsindeling.....	6
Combinatieklassen	6
Schorsing of verwijdering	6
Schoolverlaters	7
Privacyreglement	7
Schoolregels.....	7
Vernieling van Schoolspullen.....	7
Vervangend onderwijs.....	8
Hoofdstuk 4: Leerlingenzorg	8
Beleid onderwijs aan langdurig zieke kinderen	8
Intern begeleider	8
Remedial teacher	8
Zorg in groep 1 en 2.....	8
Bas, ga je mee?	8
Zorg in groep 3-8.....	9
Zorgplan	9
Tweede leerweg	9
PCL	9
Hoogbegaafdheid	10
Kwaliteitsverbetering	10
Pesten	10
Klachtenregeling	10
Contactpersoon.....	11
Vertrouwenspersoon.....	11
Beleid toelating leerlingen met een handicap	11
Zorgmap.....	12
Hoofdstuk 5: Activiteiten in de groep	12
Computer.....	12
Documentatiecentrum.....	12
Gymnastiek.....	12
Methoden.....	13
Schrijfwijze	13
Hoofdstuk 6: Organisatie	14
Bezoek artsen.....	14
Gevonden voorwerpen	14
Huiswerk.....	14
Overblijven	14
Overblijfcommissie	14
Ouderhulp	15
Pleinwacht.....	15

Schooltijden	15
Weekurentabel.....	15
Schoolverzuim	15
Vakanties.....	15
Verjaardagen.....	16
Verkleed naar school	16
Voorkomen van lesuitval	16
Projectweek	16
Weekopening en -sluiting	16
Hoofdstuk 7: Contacten met ouders.....	17
Informatieplicht aan gescheiden ouders.....	17
Medezeggenschapsraad.....	17
Oudercommissie	17
Ouderbijdrage.....	17
Rapportage	18
Contact tussen school en huis	18
Hoofdstuk 8: Leerkrachten	18
Namen van teamleden	18
Nascholing	19
Hoofdstuk 9: Bijzondere activiteiten.....	19
Muziekles.....	19
Conciërge.....	19
EHBO	19
Culturele vorming.....	19
Excursies	19
Kerstviering.....	19
Korfbaltornooi.....	20
Oud papier	20
Paasviering	20
Schoolreizen.....	20
Schoolschoonmaak.....	20
Schoolzwemmen	20
Verkeersexamen	20
Voetbaltoernooi	21
Zending	21
Hoofdstuk 10: Externe contacten.....	21
Administratie.....	21
Bibliobus.....	21
Buitenschoolse opvang.....	21
Centrum voor Jeugd en Gezin	21
Inspectie.....	22
Jeugdgezondheidszorg	22
Logopedie	23
Schoolfotograaf.....	23
Schoolbegeleidingsdienst.....	23
Stagiaires.....	23
Hoofdstuk 11: Diversen	23
Batterijen en postzegels	23
Sponsoring.....	24
Tuinonderhoud.....	24
Subsidieregeling Gemeente Barneveld.....	24
Verzekering	24
Aanvullingen.....	24