

Regeling Overblijven Prins Bernhardschool



Prins Bernhardschool

GARDEREN

Inleiding

Vanaf augustus 2006 is het schoolbestuur verantwoordelijk voor het overblijven. Zij moeten ervoor zorgen dat dit goed geregeld is. De verantwoordelijkheid moet duidelijk zijn vastgelegd. In de nieuwe wet worden nadrukkelijk geen eisen gesteld aan kwaliteit, kosten en organisatie. De wet gaat ervan uit dat het overblijven een zaak van school en ouders is. Ouders krijgen via de medezeggenschapsraad instemmingsrecht over de regeling. De scholen zijn verplicht informatie over het overblijven op te nemen in de schoolgids. Ook zijn zij verplicht een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten voor de overblijfkrachten

Tussenschoolse opvang

Hieronder verstaan we de opvang van kinderen die tussen 12.00 en 13.15 uur niet naar huis gaan om te eten, ofwel het overblijven. Zij worden opgevangen in de overblijfruimte. Overblijfmoeders openen en besluiten het overblijven en zorgen dat de kinderen rustig hun brood op kunnen eten. Daarna gaan de kinderen onder hun leiding buiten spelen of bij slecht weer binnen. Zie ook 'Verloop van het overblijven'. Om 13.00 uur nemen leerkrachten de pleinwacht over. Overblijfmoeders kunnen in geval van nood altijd een beroep doen op een leerkracht (volgens rooster). Bij ziekte vervangt de leerkracht van de week daarvoor. Dit geldt voor problemen die een overblijffouder niet zelf kan oplossen.

Visie en kwaliteit

Na een morgen hard werken is het belangrijk dat de kinderen even uitrusten en zich kunnen ontspannen. Dit komt het werk op de middag ten goede. Kinderen, die naar huis gaan komen even helemaal los uit de sfeer van school. Voor de leerlingen, die niet naar huis kunnen, proberen we dit zo goed mogelijk na te bootsen. Er zijn vaste overblijfmoeders op vaste dagen.

We streven naar een bezettingsgraad van ongeveer 15 kinderen per overblijfkracht. Bij meer dan 35 kinderen trekken we een derde kracht aan.

Van de overblijfmoeders verwachten we:

- dat ze affiniteit met kinderen hebben,
- een groep kunnen begeleiden,
- het spel van de kinderen kunnen begeleiden,
- conflictsituaties kunnen oplossen,
- zorgen voor een rustige en ontspannen sfeer,
- zorg dragen voor een veilig en ordelijk verloop van het overblijven.

Het volgen van een cursus wordt gestimuleerd. Cursussen worden volledig door de school vergoed. Dit geldt zowel voor de overblijfmoeders als voor de overblijfcoördinator.

Betrokkenen

- ◆ bestuur
- ◆ (adjunct-)directeur
- ◆ MR
- ◆ overblijfcommissie
- ◆ overblijfcoördinator
- ◆ overblijfmoeders(vrijwilligers)
- ◆ leerkrachten
- ◆ ouders
- ◆ overblijvende kinderen

Overblijfcommissie

Deze bestaat uit:

- Meester J.W. Wardekker (adjunct-directeur)
- Juf Nella Kruithof (personeelsgeleding mr)
- Mevr. M. Waaijbergen (oudergeleding mr)
- Mevr. Janneke Oud (overblijfcoördinator)

Taken van de betrokkenen

1. Bestuur

- draagt de verantwoordelijkheid voor het overblijven
- zorgt voor visie en kwaliteit
- delegeert de verantwoordelijkheid aan de directie van de school
- stuurt op hoofdlijnen en houdt een vinger aan de pols.
- zorgt voor een aansprakelijkheidsverzekering voor de overblijfkrachten.

2. Directie

- zorgt voor visie en kwaliteit
- is verantwoordelijk voor de organisatie
- zorgt voor een goede regeling
- draagt de dagelijkse leiding over aan de overblijfcoördinator en de overblijfmoeders
- houdt regelmatig contact met de overblijfcoördinator
- informeert de ouders over het overblijven in de schoolgids
- sluit een aansprakelijkheidsverzekering af bij de Besturenraad

3. Mr

- is namens de ouders medeverantwoordelijk voor het overblijven
- verleent instemming aan het reglement
- bepalen mede de keus voor de uitvoering (vrijwilligers of professionals)

4. Overblijfcommissie

- is steunpunt voor de overblijfcoördinator
- volgt en controleert de uitvoering van het overblijven
- organiseren van de evaluatie
- bespreekt de evaluatieverslagen en zoekt zonnodig oplossingen

5. Overblijfcoördinator

- is het aanspreekpunt voor de overblijfmoeders, ouders, team
- bijhouden van de administratie en registratie
- maken van een overblijfschema (rooster)
- nieuwe ouders vragen
- kaarten verkopen en geld innen
- conflicten oplossen
- zorgen voor een rustig en ordelijk verloop van het overblijven
- het bespreken van de overblijfgeregels met de kinderen aan het begin van het jaar

6. Overblijfmoeders

- registreren van de overblijvers
- ouders bellen van afwezigen, eventueel natrekken bij de leerkracht
- bijhouden van de betalingen
- opruimen van het overblijflokaal
- opruimen van het spelmateriaal
- toezicht houden
- zorgen voor een ontspannen sfeer

7. Leerkrachten

- geven zieke en afwezige overblijvers door aan de overblijfcoördinator
- geven extra overblijvers door aan de overblijfcoördinator

8. Ouders

- melden aan de leerkracht dat hun kind overblijft d.m.v. een briefje
- melden aan de leerkracht dat hun kind **niet** overblijft d.m.v. een briefje

9. Overblijvende kinderen

- houden zich aan de regels
- zorgen voor een rustig en ordelijk verloop van het overblijven
- houden rekening met elkaar

Kosten voor de ouders

- incidenteel overblijven kost € 1,50 per keer
- een 25 strippenkaart kost € 25,00
- een 100 strippenkaart kost € 75,00

N.B.

- Er wordt betaald voor alle overblijvende kinderen uit een gezin.
- Overblijfmoeders behoeven op de dag dat zij overblijven **niet** te betalen voor hun kind(eren).
- Strippenkaarten zijn te koop bij juf Nella Kruithof.

Wat doen we met het geld?

- Hiervan krijgen de overblijfmoeders en de overblijfcoördinator een vergoeding.
- Af en toe wordt er een extraatje gekocht voor de overblijvers (bijvoorbeeld een warme worst, een pakje drinken, een ijsje, fruit o.i.d.)
- Van de rest kopen we spel- en verbruiksmaterialen voor de overblijvers.

Vergoedingen voor de overblijfmoeder

De overblijfmoeders ontvangen aan het eind van het schooljaar een vergoeding van € 7,50 per uur (1 uur is 1x overblijven).

Vergoedingen voor de coördinator

De overblijfcoördinator ontvangt een extra vergoeding.

Overblijfruimte

Het overblijven vindt plaats in het speellokaal. Bij mooi weer kan dit ook buiten op het gras zijn.

Verloop van het overblijven.

- Om 12.00 uur gaan de overblijvers zo snel mogelijk naar het overblijflokaal
- De overblijvers worden geregistreerd
- De informatie van de leerkracht wordt verwerkt
- Ouders van afwezige kinderen worden gebeld (check eerst bij de groepsleerkracht)
- Vooraf wordt met de kinderen gebeden
- De kinderen eten rustig hun brood op
- Na het eten wordt er gelezen uit de kinderbijbel en daarna gedankt voor het eten.
- De kinderen kunnen dan rustig naar de wc en daarna naar buiten
- Het speellokaal (spelmateriaal) wordt opgeruimd
- De overblijfmoeder is tot 1 uur bij de kinderen
- Om 1 uur neemt de leerkracht de pleinwacht over.

Overblijfregels

- tijdens het overblijven gelden de normale school en pleinregels (zie bijlage).
- En verder:
 - ga direct naar het overblijflokaal
 - we gaan zitten tijdens het eten
 - we gaan tijdens het eten niet naar de wc
 - we gedragen ons eerbiedig tijdens het bidden danken en bijbellezen
 - bij slecht weer zijn er binnenactiviteiten, zoals spelletjes, bingo, sjoelen tafelfootbal en ???
 - bij mooi weer spelen we buiten
 - daar gelden de pleinregels, met dien verstande dat de leerlingen van groep 8 van het plein af mogen om te voetballen. Voor de leerlingen van groep 6 en 7 geldt dit ook als ze aan het begin van het jaar een briefje meebrengen van hun ouders,

waarin staat, dat zij daarin toestemmen. Hiervoor kunnen we een formulier maken.(downloaden van internet)

Registratie van de overblijvers

Aan het begin van de maand zorgt de directie voor een nieuwe registratielijst van de overblijvers. Deze lijst bestaat uit drie delen: leerlingen die dagelijks overblijven, leerlingen die een aantal dagen overblijven en incidentele overblijvers. Daarnaast is er een controlelijst voor de overblijfmoeders om te controleren of de leerlingen ook werkelijk aanwezig zijn.

Voor een goede registratie zijn we afhankelijk van **de medewerking van ouders en leerkrachten**.

Van de ouders verwachten we, dat zij per briefje aan de groepsleerkracht doorgeven of hun kind al of niet overblijft.

Van de leerkrachten verwachten we dat zij aan de overblijfmoeder de briefjes doorgeven en melden welke overblijvers ziek zijn.

Overlegmomenten

Er is regelmatig overleg met overblijfmoeders, coördinator, (adjunct-)directeur, MR, bestuur, werkgroep. Alle geledingen moeten voldoende gelegenheid hebben om hun mening te geven.

Evaluatie van het overblijven

Twee maal per jaar wordt deze regeling met de overblijfmoeders geëvalueerd. Hierbij betrekken we ook de MR. Dit gebeurt begin januari en begin juni. De overblijfcommissie zorgt voor de organisatie hiervan.

Procedure bij probleemsituaties

Bij conflicten met kinderen wordt als volgt gehandeld:

- Stap 1. De overblijfkracht (OK) treft zelf een maatregel, gaat zonodig (zelf) met het kind naar de dienstdoende leerkracht. De eigen leerkracht wordt ingelicht en bespreekt storend gedrag met het kind
- Stap 2. Via de leerkracht of schoolleiding worden de ouders ingeschakeld om tot gedragsverbetering te komen.
- Stap 3. Schorsing (= apart eten en geen contact met andere kinderen tijdens overblijven). Dit gebeurt altijd in overleg met de leerkracht/directie.
- Stap 4. Verwijdering voor bepaalde tijd, in overleg met de overblijfkracht en de leerkracht/directie. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.
- Stap 5. Definitieve verwijdering van het overblijven in overleg met de overblijfkracht en de leerkracht/directie. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

Scholing

Jaarlijks worden de overblijfmoeders geattendeerd op het bestaan van cursussen en de mogelijkheid om die gratis te volgen.